



ประกาศโรงเรียนน้ำใสววิทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

ด้วยโรงเรียนน้ำใสววิทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการลดภาระงานครู ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนน้ำใสววิทย ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนน้ำใสววิทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างวุฒิ ปวช. ขึ้นไป ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปวช. ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ Smart Obec
 - ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. การรับสมัคร
ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนน้ำใสววิทย ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้
 - ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม
กฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖.เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์ จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์

๘.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่สอบ โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ประกาศผลการสอบ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๐๖๐๘๓๔๓ , ๐๙๕ - ๔๙๔๙๑๙๔ ,
๐๘๗ - ๒๒๓๗๑๑๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นางสาวประไพ ส่งเสริมสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำใสวรวิทย์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	รับสมัคร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ดำเนินการสอบคัดเลือก (เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	สอบภาคปฏิบัติ
	- การใช้โปรแกรม Word , Excel
	- การรับ - ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก