



ประกาศโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

ด้วย โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗
ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดการจ้างงาน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง – กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรชั้นต้น (ปวช.) ขึ้นไป ถึงปริญญาตรีทุกสาขา
จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ระบบ E-Office
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำ
- รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ๒ เดือนตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

(ตามระยะเวลาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คัดเลือกคุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ขึ้นไปถึงระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรหรือเทียบเท่าขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

๓.๓ เจ็อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ [http:// www.phokwit.ac.th](http://www.phokwit.ac.th) และ ทาง <https://www.facebook.com/phokwit/>

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

รายการ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	
๑.ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ คอมพิวเตอร์ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และความรอบรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง	ทดสอบข้อเขียน	(๑๐๐)	
	ทดสอบปฏิบัติ	๕๐	
๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	การสัมภาษณ์	(๕๐)	
		๒.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐
		๒.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐
		๒.๓ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐
		๒.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐
๒.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์	๑๐		

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่	เวลา	รายการ	วิธีการ	สถานที่
๒๘ พ.ย. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	สอบข้อเขียน	ห้องประกันคุณภาพการศึกษา
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทักษะด้านงานสารบรรณ งานธุรการและการใช้คอมพิวเตอร์	สอบปฏิบัติ	ห้องคอมพิวเตอร์
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมเล็ก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนรวมกัน ๒ ด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวม จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนน ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้อง สิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองพอก วิทยาลัยทางเว็บไซต์ <http://www.phokwit.ac.th> และ ทาง<https://www.facebook.com/phokwit/>

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุด ลง มาตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกได้เป็นบัญชีของโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็น อื่นยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อมีการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นบัญชีมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- ๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๙.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๙.๕ หากมีประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นการเรียกตัวผู้ที่สิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง เพื่อเข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียน หนองพอกวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไปโรงเรียนหนอง พอกวิทยาลัย จะดำเนินการทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคลและส่งโดยวิธี จดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการคัดเลือกได้มา รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียน ตอบรับที่เรียกให้มารายงานตัว

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนโรงเรียนใน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเฉลิมชัย หรสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย

กำหนดการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

- | | |
|--|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |
| ๒. รับสมัคร | วันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก | วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |
| ๔. ดำเนินการสอบคัดเลือก | วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |
| ๕. ประกาศผล | วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |
| ๖. ทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗**



๑. ชื่อนามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.....
- วันหมดอายุวันที่..... เดือน พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน
- ตำบล..... อำเภอ/เขต จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน..... ปี พ.ศ.....
- วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา..... หลักสูตร.....ปี
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- () สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ () อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ฉบับ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....