



ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ผู้อื่นคำขอได้ ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ ตามกำหนด

เห็นสมควร พิจารณา สงสัยเรื่อง

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบบันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยั่งยืน
ประจำปี
สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ชื่อ-ชื่อสกุล).....ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแบบคำขอ ขย. ๑ และเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- แบบคำขอ ขย. ๑
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

เอกสารประกอบแบบคำขอ จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ใช้ติดแบบคำขอ (สวมเครื่องแบบลูกเสือ)
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงานของรัฐ
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางลูกเสือ
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- สำเนาเอกสารแสดงวุฒิทางลูกเสือชั้นสูงสุด
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- เอกสารการตรวจสอบอาชญากรรมซึ่งออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
- แบบรายงานการกระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่กิจการลูกเสือจำนวนหน้า
 - ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ความเห็น/การดำเนินการเห็นเจ้าหน้าที่

- รับคำขอไว้เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่.....
- ให้แก้ไขแบบคำขอและส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน.....วัน(ภายในวันที่.....)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่.....

(.....)
 วันที่...../...../.....

ผู้อื่นคำขอรับทราบถึงความเห็นของเจ้าหน้าที่แล้ว

(.....)

วันที่...../...../.....

